

**“ҮНДЭСНИЙ ДАТА ТӨВ” УТУГ –ЫН “DEVOPS” АЖЛЫН БАЙРНЫ
ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: “Үндэсний Дата Төв” УТУГ	2. Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар
3. Ажлын байрны нэр: DevOPS	3.1. Албан тушаалын ангилал: Мэргэжилтэн
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Мэдээллийн технологийн газрын дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Газрын дарга
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр, тоо:

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Систем хөгжүүлэлтийн мөчлөгийг шуурхайлж, программ хангамжийг өндөр чанартай, тасралтгүй хүргэх; систем үүсгэх, тохируулах, өргөтгөх, хөгжүүлэлтийн тасралтгүй нэгтгэлийг хангах, үйл ажиллагааг автоматчилах	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт:	
<ol style="list-style-type: none"> Төрийн үүлэн тооцооллийн дэд бүтцийг бий болгох, түүний тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангах Уламжлалт системүүдийг төрийн үүлэн тооцооллын дэд бүтцэд тохируулан өөрчилж, ажиллагааны найдвартай байдлыг хангах, системийг контейнер технологид шилжүүлж, автоматраар үүсгэх, өргөтгөх боломжийг хангах; Системийн программ хангамжийн тасралтгүй нэгтгэгдэх, шинэчлэгдэх / CI/CD / боломжийг бүрдүүлэх, орчин үеийн мэдээллийн технологийн дэвшилтүүдийг судлах, нэвтрүүлэх; Удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, хэрэгжилтийг тайлагнах, газрын даргын ажилд дэмжлэг үзүүлэх, шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг гүйцэтгэж, үр дүнг тайлагнах. 	<ol style="list-style-type: none"> Төрийн үүлэн тооцооллийн дэд бүтцийг бий болгох, түүний тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангахад оролцож ажилласан байх Уламжлалт системүүдийг төрийн үүлэн тооцооллын дэд бүтцэд тохируулан өөрчилж, ажиллагааны найдвартай байдлыг хангасан байх, системүүдийг контейнер технологид шилжүүлж, автоматраар үүсгэх, өргөтгөх боломжийг хангасан байх; Системийн программ хангамжийн тасралтгүй нэгтгэгдэх, шинэчлэгдэх / CI/CD / боломжийг бүрдүүлсэн байх, орчин үеийн мэдээллийн технологийн дэвшилтүүдийг судлаж, нэвтрүүлсэн байх; Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад өөрөөс шалтгаалах бүхий л арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байх; 	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:		3.1. Хугацаа /Хувиар/
<u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>		
1.1 Төрийн үүлэн тооцооллийн дэд бүтцийг бий болгох;		30 %

<p>1.2 Төрийн үүлэн тооцооллийн дэд бүтцийн тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангах;</p> <p><u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>2.1 Уламжлалт системүүдийг төрийн үүлэн тооцооллын дэд бүтцэд тохируулан өөрчилж, ажиллагааны найдвартай байдлыг хангах;</p> <p>2.2 Системийг контейнер технологид шилжүүлж, автоматраар үүсгэх, өргөтгөх боломжийг хангах;</p> <p><u>Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>3.1 Системийн программ хангамжийн тасралтгүй нэгтгэгдэх, шинэчлэгдэх / CI/CD / боломжийг бүрдүүлэх</p> <p>3.2 Орчин үеийн мэдээллийн технологийн дэвшилтүүдийг судлах, нэвтрүүлэх;</p> <p><u>Ажлын байрны 4 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>4.1 Ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ хувь хүн, албан байгууллагатай хамтран ажиллах;</p> <p>4.2 Бүх нийтийг хамарсан аливаа арга хэмжээнд идэвхи санаачлага гарган, хамт олноо манлайлан оролцох;</p> <p>4.3 Шаардлагатай тохиолдолд зарим мэргэжилтнүүдийн эзгүйд үүрэгт ажлыг түр орлон гүйцэтгэх;</p> <p>4.4 Ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдаагүй боловч мэргэжил, ур чадварыг нь харгалзан удирдлагаас өгсөн нэг удаагийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;</p> <p>4.5 Ажлын байрны тодорхойлолт болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн биелүүлэх;</p> <p>4.6 Бүх төрлийн дотоод системүүд болон оффисын дотоод систем, чатыг албан ёсны ажлын харилцах суваг болгон тогтмол хэрэглэж ашиглах үүрэгтэй.</p>	<p>30 %</p> <p>30 %</p> <p>10 %</p>
--	-------------------------------------

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

		Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага:	Боловсрол	Бакалавр	Магистр болон түүнээс дээш
		Мэргэжил	Мэдээллийн технологи, Програм хангамж	Системийн инженер
		Мэргэшил	Сервер, системийн төлөвлөлт, оновчлол, зохион байгуулалт	Сүлжээ, сервер, системийн чиглэлийн мэргэшлийн сертификат
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан	Үндсэн үйл ажиллагаа нь мэдээллийн технологитой холбоотой

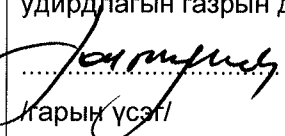

			байгууллагад ажилласан туршлагатай.
		Ур чадвар Сервер, системийн төлөвлөлт, оновчлох, зохион байгуулахад шаардлагатай техник хэрэгслүүдийг эзэмшсэн байх, Англи хэлний дунд шатны мэдлэгтэй байх; Багаар ажиллах чадвартай байх	Төсөл хөтөлбөр, шийдэл хэрэгжүүлэх Гадаад хэлний мэдлэгтэй байх;
	1.2. Тусгай шаардлага:	Харилцааны өндөр соёлтой байх. Төрийн болон байгууллагын нууц хадгалах, зөвшөөрөлгүй мэдээлэлд нэвтрэхгүй байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ажлын байрны цэвэр, цэгцтэй байдлыг хангах	Харилцааны өндөр соёлтой байх; Төрийн болон байгууллагын нууц хадгалах, зөвшөөрөлгүй мэдээлэлд нэвтрэхгүй байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ажлын байрны цэвэр, цэгцтэй байдлыг хангах;

Г.ХУЧИН ЗҮЙЛС:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа - Захирал - Ерөнхий инженер - Газрын дарга - Инженерүүд - Мэргэжилтнүүд	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа Шууд харилцах байгууллага: - Мэдээлэл технологийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн Шууд бус харилцах байгууллага - Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага:	Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд “ҮДТ” УТҮГ –ын захирал, Мэдээллийн технологийн газрын даргын өмнө холбогдох хууль, журмын дагуу хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл:	3.1. Санхүүгийн	Үндсэн ба илүү цагийн цалин хөлс, хоол, унааны мөнгө болон урамшуулал, гадны санхүүжилттэй ажилд оролцох үед гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээтэй дүйцэхүйц урамшуулал

	3.2. Материалын	Интернэт холболт, ажлын хэрэгцээний ширээ, сандал бусад тавилга хэрэгсэл, компьютер, холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж боловсруулахад шаардлагатай орчныг бүрдүүлэх, бичиг хэргийн материал, цахим оффисын системийн эрх
	3.3. Хүний	-
	3.4. Бусад	-
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Хэвийн
	4.2. Онцгой нөхцөл	-

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
<p>Албан тушаалын нэр: “Үндэсний Дата Төв” УТҮГ –ын Захиргаа, удирдлагын газрын дарга</p> <p> Ө.ГАНТУЛГА /гарын үсэг/ /Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр/ 20... оны ... сарын ...-ны өдөр</p>	<p>Албан тушаалын нэр: /тамга/ “Үндэсний Дата Төв” УТҮГ-ын Захирал</p> <p> М.БАТТУЛГА /гарын үсэг/ /Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр/ 20... оны ... сарын ...-ны өдөр</p> <p>9020011693-н 5323304</p>