

**“ҮНДЭСНИЙ ДАТА ТӨВ” УТҮГ-ЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН
ШИНЖЭЭЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А/ ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: “Үндэсний дата төв” УТҮГ	2. Нэгжийн нэр: Мэдээллийн аюулгүй байдлын газар
3. Ажлын байрны нэр: Аюулгүй байдлын шинжээч	3.1. Албан тушаалын ангилал: Мэргэжилтэн
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Газрын дарга
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр, тоо:

Б/ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын систем, сүлжээ, үйлчилгээнд учирсан халдлага, зөрчлийг илрүүлэх, шинэ гарсан хортой код, халдлага, цоорхойнуудад дүн шинжилгээ хийх, халдлагаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах, тус чиглэлээр сургалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулах	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт:	
<ol style="list-style-type: none"> “Үндэсний дата төв” УТҮГ-ын систем, сүлжээ, үйлчилгээнд үүссэн халдлага, зөрчлөөс хамгаалах, илрүүлэх, таслан зогсоох, түүний талаарх мэдээллийг хүлээн авах, түүнд дүн шинжилгээ хийх,; Халдлага, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, сургалт, сурталчилгаа хийх ажлыг зохион байгуулах, явуулах; Байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх; 	<ol style="list-style-type: none"> Халдлага, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах тогтолцоо бий болж цаашид халдлага, зөрчил үүсэх шалтгааныг бууруулан, халдлага, зөрчлийн улмаас хохирсон этгээдийн систем, сүлжээ, үйлчилгээг хэвийн байдалд оруулсан байх; Төвийн ажилтнууд, харилцагч, үйлчлүүлэгч байгууллагуудын мэдээллийн аюулгүй байдлын талаарх мэдлэг, ухамсар, ур чадварыг дэмжсэн бодитой дэмжлэг, тусламж хүргэсэн байх; Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад өөрөөс шалтгаалах бүхий л арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байх; 	

1. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	3.1. Хугацаа, хувиар
<u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	35 %
2.1. Байгууллагын систем, сүлжээ, үйлчилгээнд үүссэн халдлага, зөрчлөөс хамгаалах, халдлага зөрчлийг илрүүлэх, таслан зогсоох;	
2.2. Байгууллагын хариуцсан систем, сүлжээ, үйлчилгээнд үүссэн цахим халдлага, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах, түүнд дүн шинжилгээ хийх;	
2.3. Байгууллагын хариуцсан систем, сүлжээ, үйлчилгээнд үүссэн цахим халдлага, зөрчлийн талаарх мэдээлэл дээр үндэслэн дүн шинжилгээ хийх;	30 %

<p>2.4. Халдлага, зөрчилд өртсөн тохиолдолд шалтгааныг тогтоох, хариу хамгаалалтын арга хэмжээ авах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>2.5. Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын журмыг боловсруулах, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх;</p>	
<p><u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p>	
<p>2.6. Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт, сурталчилгаа, өдөрлөг зэрэг арга хэмжээг зохион байгуулах;</p> <p>2.7. Кибер зөрчил, будилаанд хариу үзүүлэх багийн бэлэн байдлыг хангах, сургалт зохион байгуулах;</p> <p>2.8. Байгууллагын систем, сүлжээ, үйлчилгээнд бүртгэгдсэн сэжигтэй хандалт, халдлагын талаарх тайланг боловсруулж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх;</p> <p>2.9. Байгууллагын хариуцсан систем, сүлжээ, үйлчилгээний халдлагад өртөж болзошгүй цоорхой болон эмзэг цэгийг тодорхойлох, холбогдох ажилтнуудтай хамтарч ажиллах;</p> <p>2.10. Мэдээллийн аюулгүй байдлын ахисан түвшний нэвтрэх шалгалтыг байгууллагын бүхий л систем, сүлжээ, үйлчилгээнд хийх;</p> <p>2.11. Байгууллагын системийн архитектур, шинээр хөгжүүлж буй програм хангамж, системд мэдээллийн аюулгүй байдлын шийдлийг боловсруулах, зөвлөгөө өгөх;</p> <p>2.12. Байгууллагын төвлөрсөн мэдээллийн аюулгүй байдлын хяналтын системд хяналт, дүн шинжилгээ хийх;</p>	<p>25 %</p>
<p><u>Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p>	
<p>2.13. Ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ хувь хүн, албан байгууллагатай хамтран ажиллах;</p> <p>2.14. Бүх нийтийг хамарсан аливаа арга хэмжээнд идэвхи санаачлага гарган, хамт олноо манлайлан оролцох;</p> <p>2.15. Шаардлагатай тохиолдолд зарим мэргэжилтнүүдийн эзгүйд үүрэгт ажлыг түр орлон гүйцэтгэх;</p> <p>2.16. Ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдаагүй боловч мэргэжил, ур чадварыг нь харгалзан удирдлагаас өгсөн нэг удаагийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;</p> <p>2.17. Ажлын байрны тодорхойлолт болон Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн биелүүлэх;</p> <p>2.18. Бүх төрлийн дотоод системүүд болон оффисын дотоод систем, чатыг албан ёсны ажлын харилцах суваг болгон тогтмол хэрэглэж ашиглах үүрэгтэй</p>	<p>10 %</p>

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага:	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бакалавр	Магистр болон түүнээс дээш
		Мэргэжил	Мэдээллийн технологийн инженер	Мэдээллийн аюулгүй байдлын инженер
		Мэргэшил	Мэдээлэл, сүлжээ, системийн аюулгүй байдлаар мэргэшсэн	Мэдээллийн аюулгүй байдлын чиглэлийн мэргэшсэн сертификаттай байх /GIAC, OffSec г.м/

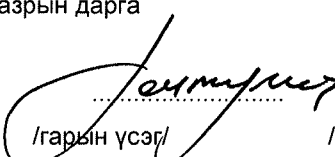
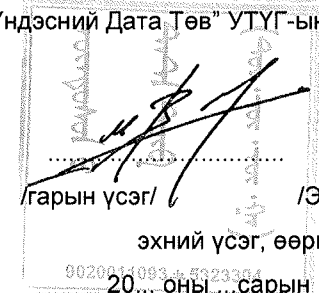
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан, мэдээлэл технологийн аюулгүй байдлын чиглэлээр ажилласан туршлагатай.	Үндсэн үйл ажиллагаа нь мэдээллийн технологитой байгууллагад ажилласан туршлагатай, мэдээлэл технологийн аюулгүй байдлын чиглэлээр төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн туршлагатай.
		Ур чадвар	Сүлжээ, сервер, системийн аюулгүй байдлыг зохион байгуулахад шаардлагатай техник хэрэгслүүдийг эзэмшсэн байх, Англи хэлний мэдлэгтэй байх; Багаар ажиллах, удирдан зохион байгуулах чадвартай байх	Төсөл хөтөлбөр, шийдэл боловсруулах, хэрэгжүүлэх Гадаад хэлний мэдлэгтэй байх;
	1.2. Тусгай шаардлага:	Харилцааны өндөр соёлтой байх; Үнэнч шударга ажиллах; Төрийн болон байгууллагын нууц хадгалах, зөвшөөрөлгүй мэдээлэлд нэвтрэхгүй байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ажлын байрны цэвэр, цэгцтэй байдлыг хангах;	Ажлын ачаалал даах чадвартай байх;	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС:

1. Ажлын байрны харилцах субъект

1.1 Байгууллагын дотор талд байгаа <ul style="list-style-type: none"> - Захирал - Газрын дарга - Мэргэжилтнүүд 	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа Шууд харилцах байгууллага: <ul style="list-style-type: none"> - Мэдээлэл технологийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэн Шууд бус харилцах байгууллага <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэн
2. Албан эрхлэгчийн хариуцлага:	тушаал хүлээх Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд “ҮДТ” УТҮГ-ын захирал, Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын даргын өмнө хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцлага хүлээнэ.
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл:	3.1. Санхүүгийн Үндсэн ба илүү цагийн цалин хөлс, хоол, унааны мөнгө болон урамшуулал, гадны санхүүжилттэй ажилд оролцох үед гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээтэй дүйцэхүйц урамшуулал
	3.2. Материалын Интернэт холболт, ажлын хэрэгцээний ширээ, сандал бусад тавилга хэрэгсэл, компьютер, холбогдох техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн материал, Цахим оффисын системийн эрх
	3.3. Хүний -
	3.4. Бусад -
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл Хэвийн
	4.2. Онцгой нөхцөл -

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: “Үндэсний Дата Төв” УТҮГ-ын Захиргаа, удирдлагын газрын дарга  Ө.ГАНТУЛГА /гарын үсэг/ /Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр/ 20... оны ... сарын ...-ны өдөр	Албан тушаалын нэр:/тамга/ “Үндэсний Дата Төв” УТҮГ-ын Захирал  М.БАТТУЛГА /гарын үсэг/ /Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр/ 9020011093-3-7323354 20... оны ... сарын ...-ны өдөр